



Desde o seu lançamento, o novo aplicativo Outlook não funcionou muito bem. Muitos leitores do How-To Geek acham que faltam muitos recursos que fizeram de seu antecessor, o Outlook clássico, seu cliente de e-mail preferido.

No entanto, está claro que a Microsoft deseja consertar as coisas em 2025. No momento em que este artigo foi escrito, o Microsoft 365 Roadmap mostra que havia 53 novos itens do Outlook atualmente em desenvolvimento ou implantação. Explorarei algumas mudanças que você pode esperar nos próximos meses (embora as datas de lançamento possam mudar).

O que você vai ler:



- [1 Fixe suas pastas de e-mail favoritas](#)
- [2 Organize e reordene facilmente suas pastas](#)
- [3 Use uma categoria de cor “Nenhuma”](#)
- [4 Crie, distribua e acompanhe boletins informativos](#)
- [5 Alterar a cor dos ícones das pastas](#)
- [6 Adicionar pastas compartilhadas aos favoritos](#)
- [7 Mova e-mails entre todas as suas contas pessoais](#)
- [8 Abra e salve anexos sem conexão com a Internet](#)
- [9 Implementação do copiloto](#)

1 Fixe suas pastas de e-mail favoritas

Essa funcionalidade irá beneficiá-lo se você for uma pessoa do tipo caixa de entrada zero.

Em vez de ter que percorrer uma longa lista de pastas no Painel de Pastas esquerdo (também chamado de Painel de Navegação) para encontrar o que você está procurando, você poderá fixá-lo na parte superior do Painel de Pastas. Como resultado, você poderá acessá-lo rapidamente para abrir um e-mail que ele contém ou clicar e arrastar rapidamente um e-mail da sua caixa de entrada para sua pasta de armazenamento.

Atualmente, a única solução alternativa é adicionar a pasta aos seus Favoritos, embora esse método exija que você abra seus Favoritos para acessá-la. Fixá-lo na parte superior do



painel de pastas torna esse processo muito mais rápido.

Não consegue ver o painel de pastas? Clique nas três linhas ao lado da guia Início na faixa de opções.

Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Dezembro de 2024

2 Organize e reordene facilmente suas pastas

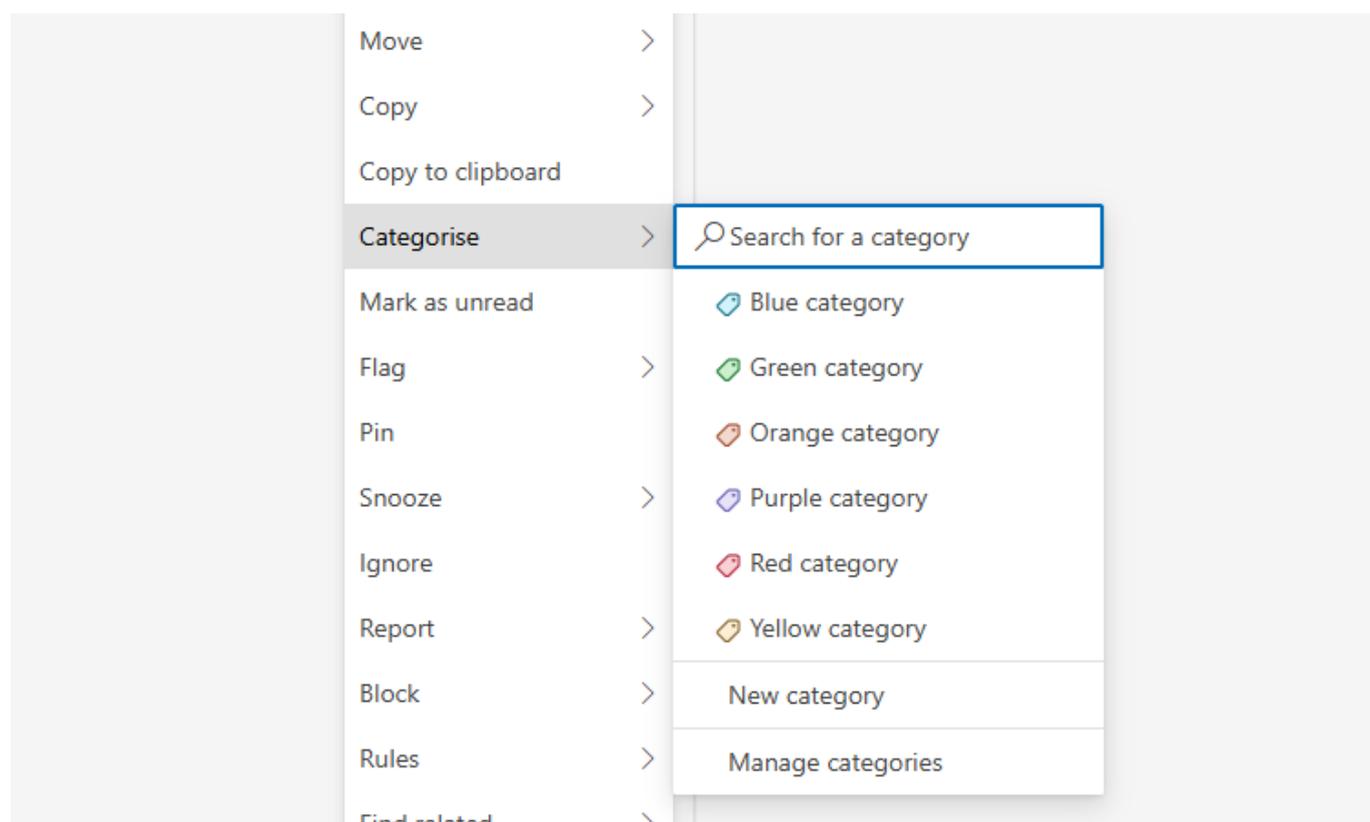
Anteriormente, quando você criava uma nova pasta, ela era posicionada em ordem alfabética no Painel de Pastas. Além disso, quando você clica e arrasta as pastas, elas são inseridas como subpastas no local onde você as soltou, em vez de entre as pastas existentes.

Esta atualização significa que você poderá organizar as pastas na ordem que mais lhe convier, simplesmente clicando, arrastando e soltando-as conforme necessário.

Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Novembro de 2024

3 Use uma categoria de cor “Nenhuma”

Desde o lançamento do novo Outlook, você teve a opção de atribuir categorias codificadas por cores aos seus e-mails e eventos da agenda, facilitando muito a organização da sua caixa de entrada e a programação.



A screenshot of a context menu for the 'Categorise' action. The menu is displayed over a grey background. The 'Categorise' option is highlighted in grey. A search bar is visible at the top of the sub-menu, with the text 'Search for a category' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are five category options, each with a colored diamond icon: Blue category (blue), Green category (green), Orange category (orange), Purple category (purple), and Red category (red). At the bottom of the sub-menu, there are two more options: 'New category' and 'Manage categories'.

Category	Color
Blue category	Blue
Green category	Green
Orange category	Orange
Purple category	Purple
Red category	Red
Yellow category	Yellow
New category	
Manage categories	



A alteração programada da Microsoft nesta lista é a adição de uma categoria de cores “Nenhum”. A gigante da tecnologia afirma que esta atualização “fornece mais flexibilidade e personalização na categorização de seus e-mails e eventos de calendário”, permitindo mais controle sobre quais itens se destacam.

Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Novembro de 2024

4 Crie, distribua e acompanhe boletins informativos

Embora esta atualização não esteja programada para estar disponível até o final do ano, será uma boa adição que será exclusiva do novo Outlook, não tendo sido apresentada em nenhum dos antecessores do programa.

Você poderá criar e distribuir boletins informativos internos por e-mail a partir do aplicativo e rastrear o número de vezes que eles foram abertos por outras pessoas. Esse recurso completo significa que você não precisará usar um suplemento, outro programa da Microsoft ou outro [software](#) para criar seus boletins informativos, e a análise em tempo real lhe dará uma ideia melhor do que funciona e do que não funciona. t.



Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Novembro de 2025

5 Alterar a cor dos ícones das pastas

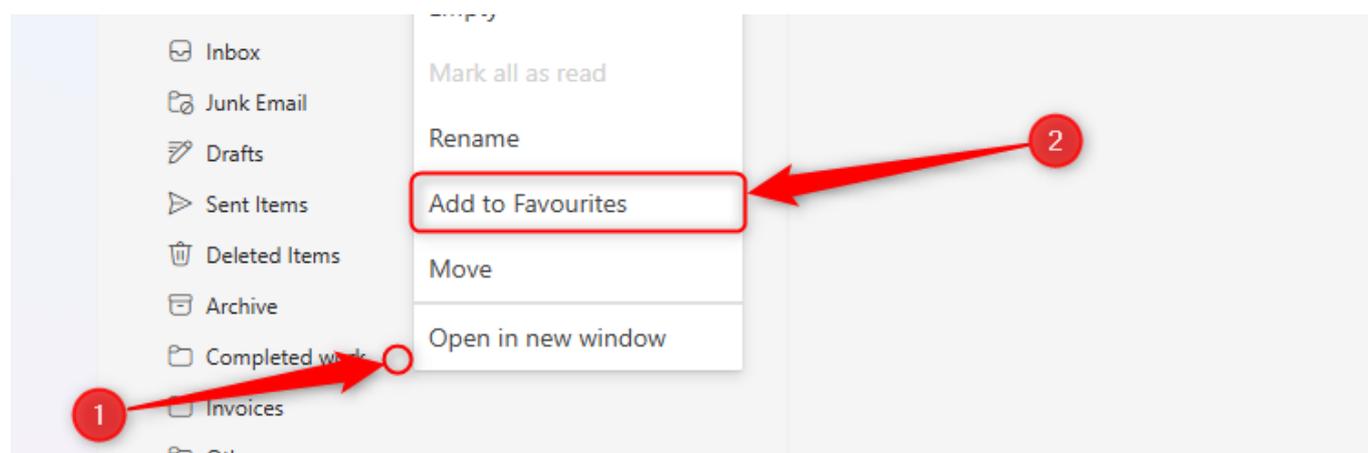
Outra mudança relacionada às pastas que você experimentará este ano no novo Outlook é a capacidade de alterar as cores das suas pastas de e-mail no Painel de Pastas.

Anteriormente, não havia como diferenciar as pastas criadas além do nome que você lhes dava - todas elas teriam o ícone de pasta chato e padrão, sem nenhuma maneira de personalizá-las ou aprimorá-las. Esta atualização mudará drasticamente a aparência do seu Painel de Pastas e, como diz a Microsoft, tornará “mais fácil diferenciar e personalizar visualmente suas pastas”.

Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Fevereiro de 2025

6 Adicionar pastas compartilhadas aos favoritos

Atualmente, você só pode adicionar suas próprias pastas aos Favoritos no Painel de Pastas clicando com o botão direito na pasta relevante e clicando em “Adicionar aos Favoritos”.





No entanto, esta atualização também permitirá adicionar pastas compartilhadas aos seus Favoritos, permitindo acesso fácil e rápido a e-mails importantes compartilhados com você com apenas alguns cliques.

Aplica-se a: Desktop e Web | **Início da implementação:** Janeiro de 2025

7 Mova e-mails entre todas as suas contas pessoais

Um dos benefícios do novo Outlook é que você pode adicionar contas de e-mail de outros provedores, incluindo [Gmail](#), Yahoo e iCloud, em um só lugar.

No entanto, uma das desvantagens era que você não podia arrastar e soltar um e-mail da caixa de entrada de uma conta para outra. Quando você tentasse fazer isso, seu cursor mudaria para o sinal de proibição, indicando que esse movimento não era possível.

Se você for um usuário do Personal Outlook, esta atualização significa que você poderá



mover e-mails livremente entre suas contas. O recurso também estará disponível para pessoas que usam o novo Outlook no trabalho, embora sua equipe de administração tenha que habilitá-lo primeiro se a política da empresa permitir.

Aplica-se a: Área de trabalho | **Início da implementação:** Janeiro de 2025

8 Abra e salve anexos sem conexão com a Internet

Você é alguém que gosta de trabalhar em movimento? Nesse caso, você estará familiarizado com a falta de funcionalidade offline do novo Outlook, embora a Microsoft tenha feito algumas alterações em 2024 para resolver esse problema.

Apesar dessas melhorias, um dos maiores problemas que restava era não conseguir abrir e salvar anexos sem uma conexão com a Internet. No entanto, esse ajuste na forma como o aplicativo de desktop lida com anexos significará que você pode fazer exatamente isso, para poder acessar esses arquivos importantes em seu laptop, onde quer que esteja.

Aplica-se a: Área de trabalho | **Início da implementação:** Janeiro de 2025

9 Implementação do copiloto

A Microsoft não está hesitando em integrar o Copilot em todo o conjunto de aplicativos de produtividade. Se você é assinante do Copilot Pro, aqui estão algumas novidades que você pode esperar nos próximos meses:

- **Priorizar minha caixa de entrada:** Este recurso identificará e marcará e-mails de alta prioridade e também fornecerá um breve resumo de seu conteúdo (**Aplica-se a:** Web, desktop, Android e [iOS](#) | **Início da implementação:** junho de 2025).
- **Converse com o Copilot no Mac:** Usando o aplicativo Copilot na barra esquerda do aplicativo, você poderá encontrar informações e concluir tarefas usando comandos semelhantes a diálogos (**Aplica-se a:** Mac | **Início da implementação:** janeiro de 2025).
- **Prepare-se para reuniões:** Quando você abre uma próxima reunião no novo Outlook que tem um resumo disponível, o Copilot será capaz de identificar e resumir os pontos principais em um instante, o que significa que você terá mais confiança ao gerenciar



reuniões consecutivas e estar totalmente preparado para todas elas (**Aplica-se a:** Desktop e Web | **Início da implementação:** janeiro de 2025).

- **Temas do Outlook:** O Copilot ajudará você a gerar temas no novo Outlook para personalizar a interface do usuário (**Aplica-se a:** Web, Desktop, iOS, Mac, Android | **Início da implementação:** novembro de 2024)
- **Reescrever com copiloto:** A IA da Microsoft o ajudará a reescrever partes selecionadas de um e-mail que você está redigindo e você poderá definir certas condições, como tom e duração (**Aplica-se a:** Web, Desktop, iOS, Mac, Android | **Início da implementação:** setembro de 2024).

Você também verá algumas alterações baseadas em IA se ainda usar o Outlook clássico (enquanto durar!)

O novo Outlook não é o único aplicativo da Microsoft que verá algumas mudanças significativas em 2025 - o Excel também receberá algumas atualizações interessantes, como integração aprimorada com o Microsoft Forms, correção de fórmulas incompatíveis e muito mais.